

Sindicatul „Sănătatea” din Republica Moldova



BULETIN INFORMATIV
nr. 1 (31)

Chișinău 2009

CUPRINS:

1. Cu privire la măsurile privind majorarea veniturilor salariale ale angajaților din IMSP în anul 2009	5
Anexe:	
1.1. Hotărârea Guvernului nr. 121 din 10.02.2009 “Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală	8
1.2. Hotărârea comună a Ministerului Sănătății, CNAM și Sindicatului “Sănătatea” “Cu privire la stabilirea cotelor maxime a cheltuielilor pentru salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală pentru anul 2009	10
1.3. Circulara comună a Ministerului Sănătății, CNAM și Sindicatului “Sănătatea” referitor la gestionarea surselor financiare în anul 2009 de către instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală	11
2. Cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului privind tratamentul balneoclimateric aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 982 din 22.07.2002 și Planul de repartizare a biletelor de tratament pe anul 2009	17
3. Cu privire la remunerarea muncii și acordarea concediilor personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”	21
Anexe:	
3.1. Certificat de remunerare a muncii (model)	26
3.2. Metodologia stabilirii contribuției la salariul de bază liderilor de sindicat și contabililor (trezorerilor) organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”	27

3.3. Regulamentul privind premiarea activului sindical și acordarea ajutorului material membrilor de sindicat	28
3.4. Regulamentul cu privire la acordarea concediilor de odihnă liderilor și contabililor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”	34
3.5. Regulamentul cu privire la modulul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul “Sănătatea”	37
3.6. Modelul Acordului de muncă cu contabilii	40
4. Cu privire la Programul de activitate al Biroului Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica Moldova pentru anul 2009	44

BIROUL EXECUTIV AL SINDICATULUI „SĂNĂTATEA” DIN
REPUBLICA MOLDOVA



HOTĂRÂRE
mun. Chișinău

4 martie 2009

nr. 19-18

**Cu privire la măsurile privind majorarea veniturilor
salariale ale angajaților din IMSP în anul 2009**

Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica Moldova constată că Comisia pentru consultări și negocieri colective (nivel de ramură) în domeniul sănătății, luând ca bază propunerile parvenite din colectivele de muncă și calculele partenerilor sociali din ramura sănătății, imediat după ce au fost publicate proiectele de legi a Bugetului de stat pe anul 2009 și Fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală pe anul 2009, au început lucrul privind stabilirea salariului pentru I categorie de salarizare, cotelor maxime a cheltuielilor pentru remunerarea muncii și Circulara comună a Ministerului Sănătății, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și Sindicatului „Sănătatea” privind gestionarea surselor financiare în anul 2009 de către IMSP încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

În rezultatul negocierilor, Comisia a aprobat salariul pentru I categorie de salarizare în cuantum de 750 lei lunar cu implementarea de la 01.01.2009, cotelor maxime a cheltuielilor pentru remunerarea muncii la nivelul anului 2008 în mărimi fixe 50-60% (fără sintagma „până la” și Circulara comună care pentru anul 2009 devine obligatorie pentru conducătorii IMSP și comitetele sindicale – reprezentanți ai salariaților.

După finalizarea negocierilor Guvernului Republicii Moldova i-a fost prezentat spre adoptare proiectul de hotărâre respectiv.

Spre regret, din motive neargumentate, după multiple demersuri și întâlniri cu reprezentanții conducerii Republicii Moldova, Guvernul a aprobat salariul pentru I categorie de salarizare de 750 lei negociat de Comisie, cu intarziere mai mult de 2,5 luni, adică începând cu 01.03.2009 (Hotărârea de Guvern nr. 121 din 10.02.2009 „Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților IMSP încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală”).

Totodată, menționăm că suma veniturilor de 3471490,5 mii lei, aprobată de Parlamentul Republicii Moldova pentru finanțarea în anul 2009 a IMSP nu a fost micșorată. Aceasta permite de majorat în anul 2009 veniturile salariale ale angajaților din IMSP cu 22 la sută.

Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă activitatea Executivului și echipei de negociatori a Sindicatului „Sănătatea” privind măsurile întreprinse ce țin de majorarea veniturilor salariale ale angajaților din IMSP în anul 2009.

2. Organele electivă ale organizațiilor sindicale de toate nivelurile se obligă, în comun cu administrația IMSP:

2.1. Să realizeze toate prevederile documentelor aprobate privind majorarea veniturilor salariale ale angajaților din IMSP în anul 2009 (hotărârea Guvernului nr. 121 din 10.02.2009, cotelor maxime a cheltuielilor pentru remunerarea muncii angajaților din IMSP în raport cu suma fiecărui tip de venit în urma prestării serviciilor medico-sanitare pentru anul 2009, Circulara comună a Ministerului Sănătății, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și Sindicatului „Sănătatea” privind gestionarea surselor financiare ale IMSP încadrate în asigurările obligatorii de asistență medicală). Se anexează.

2.2. Să asigure ocuparea tuturor funcțiilor aprobate de state de personal ale IMSP. În cazurile existenței locurilor de muncă vacante sau temporar libere de acordat salariaților lucru prin cumul,

spor la salariul de bază pentru înlocuirea salariaților temporar absenți, intensitatea muncii, lărgirea zonei de deservire.

2.3. Să utilizeze, după destinație, toate veniturile financiare ale IMSP aprobate în Devizul de venituri și cheltuieli, în deosebi a surselor financiare cu destinație pentru remunerarea muncii a angajaților.

2.4. Din contul alocațiilor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală, veniturilor obținute de la acordarea serviciilor contra plată de asigurat plata a două fonduri lunare de salarizare, ținându-se cont de sporuri și suplimente la salariul de bază: unul pentru acordarea ajutorului material salariaților concomitent cu acordarea concediului anual și cel puțin unul pentru acordarea premiului.

2.5. Nu mai rar decât o dată în semestru la ședința comună a comitetului sindical și a administrației, de examinat activitatea economico-financiară a IMSP și întreprinderea de măsuri privind realizarea tuturor surselor financiare planificate în Devizul de venituri și cheltuieli cu respectarea principiilor de transparență, corectitudine și obiectivitate.

3. Controlul îndeplinirii prezentei hotărâri se pune în seama dlui Ion Cucu, consilier principal al Sindicatului „Sănătatea” în probleme relații de muncă.

Președinte



Victor Benu

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA



**Hotărîre nr. 121
din 10 februarie 2009**

**Pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea
angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate
în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală**

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1593 din 29 decembrie 2003 (Monitorul Oficial ai Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.65), cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

la punctul 7 alineatul întâi, sintagma „1 ianuarie 2008” se substituie prin sintagma „1 martie 2009”, iar cifra „615” - prin cifra „750”;

în tabelul din anexa nr.3, colonița întâi va avea următorul cuprins:

„Volumul mijloacelor financiare acumulate anual (mil.lei)
pină la 10,0
de la 10,0 pină la 20,0
de la 20,0 pină la 30,0
de la 30,0 pină la 40,0
de la 40,0 pînă la 50,0
de la 50,0 pînă la 60,0
de la 60,0 pînă la 70,0
de la 70,0 pînă la 85,0
de la 85,0 pînă la 120,0
Peste 120,0”

2. Cheltuielile ce țin de punerea în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite în limita mijloacelor contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și din alte surse de venit ale instituțiilor medico-sanitare publice, potrivit legislației în vigoare, în limita cotelor maxime pentru remunerarea muncii.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare cu începere de la 1 martie 2009.

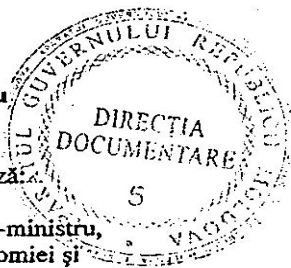
Prim-ministru

Contrasemnează:

**Prim-viceprim-ministru,
ministrul economiei și
comerțului**

Ministrul sănătății

Ministrul finanțelor



ZINAIDA GRECEANȚI

Igor DODON

Larisa Catrinici

Mariana Durleșteanu

Ministerul Sănătății
al Republicii Moldova

Compania Națională
de Asigurări în
Medicină

Sindicatul „Sănătatea”
din Republica
Moldova

nr.03/20-17
din 28.01.2009

nr.01/1-17/48
din 28.01.2009

nr.03-01/019
din 28.01.2009

**Cu privire la stabilirea cotelor maxime a cheltuielilor
pentru salarizarea angajaților din instituțiile
medico-sanitare publice încadrate în sistemul
asigurărilor obligatorii de asistență medicală**

În scopul reglementării cheltuielilor pentru remunerarea muncii angajaților instituțiilor medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Sindicatul „Sănătatea”

HOTĂRĂSC:

De a stabili pentru anul 2009 cota maximă a cheltuielilor pentru remunerarea muncii angajaților în raport cu suma fiecărui tip de venit acumulat în urma prestării serviciilor medico-sanitare:

Tipul asistenței medicale	Instituțiile medico-sanitare	Cota cheltuielilor
Asistența medicală urgentă la etapa prespitalicească	Stațiile zonale de urgență, alte instituții medico-sanitare	55%
Asistența medicală primară	Toate instituțiile medico-sanitare	60%
Asistența medicală specializată de ambulator	Toate instituțiile medico-sanitare	55 %
Asistență medicală spitalicească	Instituțiile medico-sanitare ftziopneumologice republicane și municipale, SCR ACS	55 %
	Alte instituții medico-sanitare	50 %
Ingrijiri medicale la domiciliu	Toate instituțiile medico-sanitare	55 %

Notă: Pentru IMSP Spitalul Raional Dubăsari cota maximă a cheltuielilor pentru remunerarea muncii în cadrul asistenței medicale primare se stabilește pînă la 68 %.

Ministrul Sănătății



Directorul General al Presedintele Sindicatului
Companiei Naționale de
Asigurări în Medicină



Ministerul Sănătății

nr.03/20-39
din 17.02.2009

Compania Națională
de Asigurări în
Medicină

nr.01/1-17/185
din 17.02.2009

Sindicatul „Sănătatea”
din Republica
Moldova

nr.03-01/023
din 16.02.2009

**Conducătorilor Instituțiilor medico -
sanitare publice
Președinților organizațiilor sindicale**

CIRCULARA

**referitor la gestionarea surselor financiare in anul 2009
de către instituțiile medico-sanitare publice încadrate în
sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală**

În scopul reglementării activității instituțiilor medico-sanitare publice (IMSP), stabilirii unor principii unice de gestionare a resurselor financiare cu respectarea strictă a principiilor de transparență, corectitudine și obiectivitate, conducătorii IMSP în comun cu comitetele sindicale - reprezentanți ai salariaților, sunt obligați:

1. Referitor la formarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) a instituțiilor medico-sanitare publice pe anul 2009.

Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și din mijloacele bugetului de stat pentru tratamentul persoanelor neasigurate cu maladii social condiționate se prezintă în conformitate cu anexele nr. 1 și 2 la circulară.

La devizele nominalizate se anexează:

- statele de personal, aprobate în modul stabilit cu devierea statelor pe fiecare tip de asistență medicală;

- calculele fondului de salarizare pe fiecare tip de asistență medicală, care se efectuează reieșind din ocupația funcțiilor depline din sursele respective. Forma calculului fondului de salarizare se prezintă în anexa nr. 3.

La articolul „Remunerarea muncii” se planifică cheltuielile salariale, inclusiv pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță, în limita cotelor maxime a cheltuielilor pentru remunerarea muncii prevăzute în hotărârea comună a Ministerului Sănătății, Companiei Naționale de Asigurări în Medicină și Sindicatului „Sănătatea”. Concomitent, fondul de salarizare al instituției este necesar de a fi calculat strict la funcțiile real ocupate:

- calculul pentru fiecare tip de asistență medicală în conformitate cu forma specificată în anexa nr. 4 și explicațiile, descifrările necesare;

- calculul cheltuielilor pentru medicamente și alimentarea pacienților în conformitate cu standardele medicale și normele fiziologice a pacienților, asigurându-se dinamica pozitivă a cotei acestor cheltuieli:

- copiile deciziilor consiliilor administrative ale instituțiilor privind constituirea și utilizarea rezervelor.

În conformitate cu Regulamentul privind modul de formare și direcțiile de utilizare a rezervelor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.9 din 17.01.2009, instituția, în dependență de posibilitățile financiare și fără prejudicierea activităților de bază, formează rezerve care se planifică separat, pentru fiecare tip de asistență medicală, în mărime de până la 10 % din suma totală a veniturilor preconizate pe an, în scopul achiziționării utilajului

medical și a altor mijloace fixe, implementării tehnologiilor medicale și sistemelor informaționale în cadrul instituției și efectuării reparațiilor capitale a clădirilor și mijloacelor fixe, etc.

Soldurile bănești formate la conturile bancare ale instituțiilor medico-sanitare din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și neutilizate la 31.12.2008, se indică în devizul de venituri și cheltuieli pe anul 2009 în rubrica „Soldul la începutul anului”. Mijloacele date pot fi incluse în partea de cheltuieli pentru gestionare în anul 2009. În cazul necesității acumulării mijloacelor bănești cu utilizarea acestora în anul 2010, ele se indică în rîndul „Soldul mijloacelor bănești la sfîrșitul anului”.

Din cele expuse reiese că, în Deviz, sumele planificate la rîndul „Venituri, total” plus cele ce se includ la rîndul „Soldul mijloacelor bănești la începutul anului” minus „Cheltuieli, total”, sînt egale cu sumele din rîndul „Soldul mijloacelor bănești la sfîrșitul anului”.

Soldul fondului de rezervă neutilizat în anul 2008, în limita soldului mijloacelor bănești la 01.01.09 și rezervele constituite în modul stabilit din veniturile anului 2009, se includ în devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) pe anul 2009 la poziția „Alte cheltuieli” pentru utilizarea în anul de gestiune.

Instituțiile medico-sanitare publice municipale și raionale, la crearea unor condiții adecvate personalului medical și pacienților, la efectuarea reparațiilor capitale urmează:

- de a utiliza preponderent sursele financiare alocate din bugetele unităților administrativ teritoriale respective;
- în mod prioritar de programat alocații financiare pentru efectuarea reparațiilor capitale ale instituțiilor medicale dislocate în sectorul rural precum și dotarea lor cu utilaj medical necesar.

În scopul aprofundării cunoștințelor în domeniul medicinei performante, completării cunoștințelor profesionale, deprinderii unor metode noi de tratament, în devizele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor medico-sanitare publice de a planifica alocații financiare în mărime de 2 la sută în raport la fondul de salarizare a unității, pentru formarea profesională continuă a angajaților.

Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituțiilor medico-sanitare publice raionale pentru anul 2009, la tipul de asistență medicală primară reieșind din Normele metodologice de aplicare în anul 2009 a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală și prevederilor contractelor încheiate, are următoarele specificații:

- în Deviz la rândul „Suma contractuală” se indică suma din contractul încheiat pe anul 2009, care se constituie din suma finanțată „per capita” și bonificație pentru indicatorul de performanță „Supravegherea persoanelor cu HTA”, calculați pentru trimestrul I, și pentru cazuri tratate în cadrul cabinetelor de proceduri, staționarilor de zi și la domiciliu în suma anuală. Reieșind din cele expuse, calculele la Devizul de venituri și cheltuieli vor fi efectuate pentru trimestrul I a.c. și respectiv (pentru cazuri tratate în cadrul cabinetelor de proceduri,

staționarilor de zi și la domiciliu) pentru anul 2009. După operarea modificărilor la contractele încheiate cu IMSP, modificările convenite vor fi introduse în Devizul inițial. Reieșind din faptul că cheltuielile pentru asistența medicală primară (per capita) vor fi planificate pentru trimestrul I, în planificarea acestora pe articolele de cheltuieli urmează de luat în considerație necesitățile sezoniere, inclusiv și pentru remunerarea muncii.

Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se prezintă pentru coordonare după examinarea de către Consiliul administrativ al instituției, vizat de către președintele Consiliului.

Modificările la Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se efectuează similar modului de elaborare a Devizului în cauză.

2. Dare de seamă despre îndeplinirea Devizului de venituri și cheltuieli al IMSP din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și din mijloacele pentru tratamentul persoanelor neasigurate cu maladii social condiționate se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (agenției teritoriale) conform formularului și în termenii stabiliți de CNAM;

3. De comun cu comitetul sindical, de a efectua atestarea și tarifarea corectă a salariaților, realizând cotele maxime a cheltuielilor pentru remunerarea muncii, cu respectarea strictă a principiilor de transparență, corectitudine și obiectivitate în stabilirea salariilor de funcție, sporurilor și suplimentelor la salariul de bază.

Atestarea și tarifarea salariaților este efectuată de comisia permanentă de atestare și tarifare, care este obligată să determine coeficienți individuali de multiplicare, sporurile și suplimentele la salariul de bază în toate cazurile pentru fiecare salariat aparte, ținându-se cont de complexitatea sarcinilor, volumul și calitatea muncii, responsabilitatea și nivelul de pregătire profesională.

Listele de tarifare a salariaților se aprobă de Consiliul administrativ al instituției.

4. În scopul eficientizării utilizării surselor financiare preconizate pentru salariu și posibilității majorării coeficienților de multiplicare personalului încadrat în instituțiile medico-sanitare publice, se propune de a revizui statele de personal a instituțiilor cu reducerea, la necesitate, a funcțiilor vacante, reducerea funcțiilor exagerate a personalului auxiliar, aprecierea necesității reale în numărul de posturi de gardă pentru personalul medical reprofilând funcțiile neeficiente.

5. Din contul alocațiilor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală, alocațiilor obținute de la acordarea serviciilor contra plată, de planificat în devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) pe anul 2009 două fonduri lunare de salarizare, ținându-se cont de sporuri și suplimente la salariul de bază: unul pentru acordarea ajutorului material salariaților, ca regulă concomitent cu acordarea concediului anual și cel puțin un fond pentru acordarea premiului.

Acordarea sporurilor la salariu și ajutorului material, premiarea conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice se va efectua în dependență de nivelul salarizării colectivului, utilizării corecte a fondului de salarizare, calculat în limitele cotelor maxime a cheltuielilor pentru remunerarea muncii în anul 2009.

6. Stabilirea coeficienților de multiplicare personalului de conducere precum și stabilirea sporurilor la salariile de funcție, acordarea premiului și ajutorului material se efectuează de către fondatorii instituțiilor medico-sanitare publice cu acordul Ministerului Sănătății.

7. În scopul respectării principiilor de transparență în planificarea și utilizarea eficientă a alocațiilor financiare, de efectuat examinarea activității economico-financiare a instituției în anul 2008 și primul semestru al anului 2009 la adunările (conferințele) colectivului de muncă. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) pe anul 2009 de examinat la ședința comună a administrației și comitetului sindical.

Notă: calculul pentru fondul de salarizare pentru anul 2009 urmează a fi efectuat reieșind din salariul tarifar pentru categoria I de calificare pînă la 1 martie în mărime de 615 lei și după 1 martie - 750 lei.

Ministrul Sănătății



Directorul General al
Companiei Naționale de
Asigurări în Medicină



Președintele
Sindicatului



BIROUL EXECUTIV AL SINDICATULUI "SĂNĂTATEA" DIN
REPUBLICA MOLDOVA



HOTĂRÂRE
mun. Chișinău

4 martie 2009

nr. 19-14

**Cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului
privind tratamentul balneoclimateric aprobat prin
Hotararea Guvernului nr. 982 din 22.07.2002
și Planul de repartizare a biletelor de tratament pe anul 2009**

În rezultatul evaluării informației privind repartizarea biletelor pentru tratament sanatorial al persoanelor asigurate în anii 2007-2008, Casa Națională de Asigurări Sociale a depistat încălcări flagrante ale Regulamentului „Cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneoclimateric”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.982 din 22.07.2002, și anume:

- se admit cazuri de repartizare a biletelor de tratament unor persoane doi-trei ani consecutiv;
- se eliberează bilete de tratament fără completarea lor, sau completarea incompletă fără indicarea codului fiscal al instituției și a codului personal a beneficiarului de bilet care pun în dificultate salariații la sosire în stațiuni și controlul folosirii lor după destinație;
- sunt destul de frecvente cazurile nerespectării termenului de prezentare în stațiuni, care în prezent nu au posibilități de a modifica termenul biletului neutilizat la timp;
- o abatere gravă este utilizarea biletelor de tratament destinate salariaților din ocrotirea sănătății pentru tratamentul persoanelor străine sau celor neasigurate;

- prezentarea dărilor de seamă privind repartizarea biletelor de tratament se efectuează cu întârziere și incomplet.

Prin urmare, 53 angajați ai instituțiilor medicale doi ani la rând (2007 și 2008) au beneficiat de bilete pentru tratamentul sanatorial procurate din contul bugetului asigurărilor sociale de stat, fapt prin care a fost încălcat p.16 al Regulamentului sus menționat.

În conformitate cu Legea bugetului asigurărilor sociale de stat nr. 305-XVI din 01.12.2005 pe anul 2009, cheltuielile pentru organizarea odihnei și recuperării sănătății salariaților prin tratamentul balneoclimateric în anul 2009 sunt planificate în funcție de datele conținute în dările de seamă ale agenților economici pe anul 2008 (forma 4 BASS). Sindicatului „Sănătatea” îi revine pentru tratamentul balneoclimateric suma de 6365978.09 lei repartizată conform anexei la prezenta hotărâre.

Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Planul de repartizare a biletelor de tratament balneoclimateric pe anul 2009 (se anexează).

2. În baza deciziei Casei Naționale de Asigurări Sociale a Republicii Moldova nr. IX-03/13-1-7031 din 29.10.2008, Biroului Executiv al Sindicatului „Sănătatea” i se permite redistribuirea mijloacelor financiare între agenții economici din ramura sănătății care defalcă contribuții în bugetul asigurărilor sociale de stat.

3. Președinții organelor sindicale de toate nivelurile afiliate la Sindicatului „Sănătatea” de comun cu administrația unității sunt obligați:

3.1. Să respecte strict prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.982 din 22 iulie 2002 „Cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneoclimateric”.

3.2. Să elibereze biletele pentru tratamentul balneoclimateric conform cererilor depuse și recomandărilor medicului de familie

prin decizia comună a comitetului sindical și administrației unității medicale, ținându-se cont că biletele de tratament balneoclimateric din contul Bugetului asigurărilor sociale de stat poate fi eliberat aceleiași persoane nu mai des decât o dată în trei ani calendaristici.

3.3. Să nu admită eliberarea biletelor de tratament balneoclimateric la preț redus sau contra preț deplin persoanelor care nu activează în sistemul sănătății sau neangajate în câmpul muncii.

3.4. Să informeze posesorii biletelor de tratament privind neadmiterea tratamentului a două sau mai multe persoane pe un singur bilet. Achitarea costului parțial al biletelor se efectuează doar în casieria instituției sanatoriale prestatoare de servicii.

3.5. Să nu admită transmiterea biletelor membrului familiei, sau altei persoane care nu activează în instituția dată.

3.6. În cazul când un nou angajat solicită bilet pentru tratament balneoclimateric din contul bugetului asigurărilor sociale de stat, este necesar de a cere un certificat de confirmare de la locul precedent de muncă, precum că timp de trei ani dumnealui n-a beneficiat de bilet pentru tratament, iar persoanele în vârstă de pensionare care continuă să activeze în câmpul muncii – certificat analogic de la Asistența Socială Teritorială.

3.7. Administrația unității medicale și președintele comitetului sindical poartă răspundere personală de respectarea prevederilor Regulamentului adoptat prin Hotărârea Guvernului nr.982 din 22.07.2002.

3.8. Să conlucreze cu organele administrației publice locale pentru obținerea biletelor de tratament pentru copii prioritar în taberele din localitate.

3.9. Să repartizeze biletele de odihnă pentru copii în perioada de vară în prim plan angajaților cu venituri mici.

3.10. În timp de trei zile după expirarea termenului de tratament sanatorial, vor colecta de la beneficiari taloanele de retur ale biletelor de tratament balneoclimateric.

3.11. Să prezinte contabilității Biroului Executiv al Sindicatului „Sănătatea” trimestrial, până la data de 5 a următorului

trimestru, informația referitor la agenții economici cărora în perioada respectivă le-au fost eliberate bilete de tratament balneoclimateric, indicând codul fiscal a agentului economic și codul de identificare (13 cifre) a persoanei fizice.

4. Pentru eliberarea incorectă și nerespectarea prevederilor Regulamentului „Cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneoclimateric”, pierderea sau expirarea valabilității biletului de întremare, președinții comitetelor sindicale și administrația unității vor purta răspundere personală, inclusiv restituirea costului biletului de tratament balneoclimateric eliberat cu încălcări a Regulamentului menționat mai sus.

5. Controlul privind realizarea prezentei hotărâri se punea în seama dnei Ana Cazacu, contabil-șef al Sindicatului „Sănătatea”.

Președinte



Victor Benu

BIROUL EXECUTIV AL SINDICATULUI „SĂNĂTATEA” DIN
REPUBLICA MOLDOVA



HOTĂRÂRE
mun. Chișinău

4 martie 2009

nr. 19-19

**Cu privire la remunerarea muncii și acordarea concediilor
personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor
sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”**

Prezenta hotărâre reglementează modul de retribuire a muncii personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale, afiliate la Sindicatul „Sănătatea”, având ca scop principal asigurarea stabilirii funcției salariului ca formă de stimulare a muncii în raport cu responsabilitatea personală la exercitarea funcțiilor, ce le sunt atribuite conform Statutului și Programului de activitate al Sindicatului „Sănătatea”.

Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se stabilește că munca personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale primare, teritoriale (municipale, raionale) și ale asociațiilor sindicale se **va efectua în formă de contribuție lunară la salariul de bază în dependență de nivelul de colectare a cotizațiilor sindicale lunare, transferarea lor pe conturile bănești ale organizațiilor sindicale respective și folosirea lor rațională, conform normelor stabilite de Statutul Sindicatului „Sănătatea”.**

2. Se stabilește cuantumul maxim al contribuției la salariul de bază, care poate fi acordat unei persoane de conducere sau unui specialist al organizației sindicale, **în mărime de 18 la sută din suma totală a cotizațiilor sindicale lunare colectate și transferate pe conturile bănești respective.**

3. Cuantumul concret al contribuției la salariul de bază în procente se stabilește anual de către Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” în baza certificatului eliberat de către contabilitatea instituției medicale, farmaceutice, de învățământ (Anexa nr. 1).

Mărimea contribuției se determină conform Metodologiei stabilirii contribuției la salariul de bază liderilor de sindicat și contabililor (trezorerilor) organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” (Anexa nr.2).

3.1. Pentru președinții și contabilii (trezorerii) organizațiilor sindicale primare, teritoriale (municipale, raionale) ale asociațiilor sindicale afiliate direct la Sindicatul „Sănătatea” din Republica Moldova - de către Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea”.

3.2. Pentru președinții și contabilii (trezorerii) organizațiilor sindicale afiliate la organizațiile sindicale teritoriale (municipale, raionale), ale asociațiilor sindicale – de către organul electiv al organizației sindicale teritoriale (municipale, raionale), ale asociațiilor sindicale.

3.3. Pentru alte persoane, care contribuie la activitatea organizațiilor sindicale – de către organul sindical electiv respectiv.

3.4. În cazul concedierii liderului de sindicat, contabilului (trezorerului) organizației sindicale pentru fapte culpabile sau demisionării până la expirarea mandatului, plata contribuției pentru ultima lună de activitate se efectuează conform timpului efectiv lucrat.

4. Suma în lei a contribuției lunare la salariul de bază se calculează lunar din suma totală a cotizațiilor sindicale lunare colectate și transferate pe conturile bănești respective, conform prevederilor art.77 și 78 din Statutul Sindicatului „Sănătatea” (60% pe contul organizației sindicale primare, teritoriale, ale asociațiilor și 40% pe contul Consiliului Republican al Sindicatului „Sănătatea”).

5. Personalul de state, inclusiv prin cumul, se stabilește de către organul electiv respectiv reieșind din necesități și **fondul de remunerare a muncii, care nu poate depăși o treime din suma de cotizatii sindicale lunare planificate în Devizul de venituri și cheltuieli.**

6. Sursa de plată a contribuției și suplimentelor lunare la salariul de bază, ajutorului material, premiilor și altor plăți cu caracter stimulator sunt cotizațiile sindicale lunare, precum și dividendele acumulate în urma depunerilor bănești în bănci, veniturile provenite din activitatea economică a organizației sindicale, alte surse provenite în urma activității organizației sindicale care nu contravine prevederilor Statutului Sindicatului „Sănătatea”.

Mijloacele financiare necesare pentru remunerarea muncii și acordarea concediului personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” se planifică anual în Devizul de venituri și cheltuieli al organizației sindicale respective la capitolul „Cheltuieli generale și administrative - retribuirea muncii”.

7. Suma în lei a contribuției lunare la salariul de bază se calculează în modul următor:

$$S = \frac{CxP}{100}$$

unde S – suma în lei a contribuției lunare la salariul de bază.
C - cotizațiile sindicale lunare colectate și transferate pe conturile bancare respective.
P - cuantumul contribuției lunare la salariul de bază în procente.

Exemplu: Pe contul organizației sindicale a spitalului „N” au fost transferate în luna ianuarie 4210 lei.

Suma contribuției lunare la salariul de bază al președintelui stabilit de Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” constituie 12 la sută din suma totală a cotizațiilor sindicale lunare colectate și transferate pe conturile respective.

$$S = \frac{4210 * 12}{100} = 505,2 \text{ lei} \quad \text{– este contribuția lunară a președintelui organizației sindicale a spitalului „N”}$$

8. Se stabilește pentru personalul de conducere și specialiștii organizațiilor sindicale **eliberati din functia de bază ocupată**

conform profesiei obținute, spor pentru vechime în muncă după cum urmează:

Vechimea în muncă în sindicat	Mărimea sporului în procente față de contribuția lunară la salariul de bază
De la 2 la 5 ani	10%
De la 5 la 10 ani	15%
De la 10 la 15 ani	20%
De la 15 la 20 ani	25%
Peste 20 ani	30%

9. Contribuția lunară și suplimentele la salariul de bază se plătesc nu mai târziu de 5 zile după ce cotizațiile sindicale lunare au fost colectate și transferate pe conturile bănești ale organizațiilor sindicale respective.

10. Se stabilește pentru personalul de conducere și specialiștii organizațiilor sindicale, afiliate la Sindicatului „Sănătatea” **dreptul de a activa în specialitatea de bază conform profesiei obținute, cu un volum maxim de muncă, inclusiv prin cumul, până la 1,0 salarii.**

11. Personalul de conducere și specialiștii organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatului „Sănătatea” beneficiază de ajutor material, ca regulă concomitent cu acordarea concediului anual, pentru recuperarea sănătății, tratament și întremare în mărimea contribuției lunare la salariul de bază pentru două luni.

Ajutorul material membrilor de sindicat poate fi acordat și în alte cazuri conform prevederilor Regulamentului respectiv (Anexa nr. 3).

12. Premiarea personalului de conducere, a specialiștilor și activului organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” se efectuează diferențial din mijloacele proprii, prevăzute în Devizul de venituri și cheltuieli al organizației sindicale respective pentru premiere conform Regulamentului (Anexa. nr. 3).

Mărimile concrete ale premiilor și ajutorului material la concediul anual președinților și contabililor (trezorierilor) organizațiilor sindicale afiliate direct la Sindicatul „Sănătatea” se

stabilește de către Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea”, celorlalți – de către organul sindical respectiv, ținându-se cont de aportul personal în muncă.

13. Organul electiv care a stabilit plata muncii este în drept, la propunerea motivată a conducătorului acestuia, să majoreze cuantumul contribuției și suplimentelor la salariul de bază, iar în cazurile depistării unor deficiențe serioase în activitatea personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale – să le reducă.

14. Președintele organului sindical electiv care a stabilit plata muncii personalului de conducere și specialiștilor sindicali este responsabil pentru remunerarea ei corectă și în termenii stabiliți.

15. Informația privind plata muncii personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale se prezintă numai organelor de conducere, contabilității și Comisiei de cenzori ai Sindicatului „Sănătatea”, precum și în cazurile prevăzute de legislație.

16. Se aprobă Regulamentul privind premiarea activului sindical și acordarea ajutorului material membrilor de sindicat (Anexa nr.3).

17. Se aprobă Regulamentul „Cu privire la acordarea concediilor de odihnă liderilor și contabililor (trezorerierilor) organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” (Anexa nr. 4).

18. Litigiile privind plata muncii se soluționează pe cale amiabilă sau de către organul sindical ierarhic superior.

19. Se abrogă hotărârea Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” nr. 14-16 din 21.12.2007 „Cu privire la remunerarea muncii personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea””.

20. Controlul executării prezentei hotărâri se atribuie comisiilor de cenzori, precum și organelor sindicale ierarhic superioare.

Președinte



Victor Benu

Anexa nr.1
la hotărârea Biroul Executiv
al Sindicatului „Sănătatea”
nr. 19-19 din 04.03.2009

CERTIFICAT

Este eliberat de către contabilitatea instituției medicale,
farmaceutice, de învățământ

(Denumirea municipiului, județului, unității medicale, farmaceutice)

precum că fondul de remunerare a muncii constituie:

Nr. d/o	Denumirea municipiului, unității	Fondul de remunerare a muncii (mii lei)		
		Planificat pentru anul de referință	Executat în anul de referință	Planificat pentru anul următor
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	TOTAL:			

Notă: Fondul de remunerare a muncii se prezintă pe fiecare
instituție medicală, farmaceutică, de învățământ în parte.

L.Ș.

Semnăturile:

Conducătorul instituției: _____

Contabilul-șef al instituției: _____

Anexa nr.2
la hotărârea Biroul Executiv
al Sindicatului „Sănătatea”
nr. 19-19 din 04.03.2009

METODOLOGIA
stabilirii contribuției la salariul de bază liderilor de sindicat
și contabililor (trezorerilor) organizațiilor sindicale
afiliate la Sindicatul „Sănătatea”

Modalitatea stabilirii contribuției la salariul de bază liderilor de sindicat și contabililor (trezorerilor) organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” este elaborată în temeiul prevederilor Hotărârii Biroului Executiv al Sindicatului „Sănătatea” nr.19-19 din 04.03.2008 „Cu privire la remunerarea muncii și acordarea concediilor personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”.

Prezenta metodologie are drept scop stabilirea mecanismului acordării contribuțiilor la salariul de bază liderilor de sindicat și contabililor (trezorerilor) organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”.

Modul de calculare a contribuțiilor

Contribuția la salariul de bază liderilor de sindicat și contabililor (trezorerilor) organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” se stabilește în dependență de mărimea Fondului de remunerare a muncii instituției medicale, farmaceutice, de învățământ după cum urmează:

Tabelul nr. 1

Nr. d/o	Mărimea fondului de retribuire a muncii instituției medicale, farmaceutice, de învățământ (mii lei)	Mărimea contribuției	
		Pentru lideri de sindicat (in %)	Pentru contabilii (trezorerii) organizațiilor sindicale (in %)
1.	până la 500	18	9
2.	501- 1000	17	8
3.	1001- 1500	16	8
4.	1501- 2000	15	7
5.	2001- 4000	14	7
6.	4001- 8000	13	7
7.	8001-12000	12	7
8.	12001-16000	11	6
9.	16001-20000	10	6
10.	20001-25000	9	6
11.	25001-30000	8	5
12.	30001-35000	7	5
13.	Mai mult de 35001	6	5

Anexa nr.3
la hotărârea Biroul Executiv
al Sindicatului „Sănătatea”
nr. 19-19 din 04.03.2009

REGULAMENTUL
privind premiarea activului sindical și acordarea
ajutorului material membrilor de sindicat

I. PRINCIPII GENERALE

1. Regulamentul în cauză stabilește modul de premiere a activului sindical și acordarea ajutorului material membrilor de sindicat.

2. Premiarea activului sindical și acordarea ajutorului material membrilor de sindicat se efectuează din mijloacele prevăzute în Devizul de venituri și cheltuieli ale organizației sindicale respective la premiere și ajutor material.

Pentru premiarea activului sindical și acordarea ajutorului material membrilor de sindicat mai pot fi folosite: economia fondului de remunerare a muncii, dividendele financiare în urma depunerilor bănești în bănci, veniturile provenite din activitatea economică a organizației sindicale, donațiile din partea unor persoane fizice și juridice, alte surse provenite în urma activității organizației sindicale care nu contravin prevederilor Statutului Sindicatului “Sănătatea”.

3. Mărimea alocațiilor la articolele „premierea activului sindical” și „ajutorul material” membrilor Sindicatului „Sănătatea” se stabilește independent, de către fiecare organ sindical, ținându-se cont de posibilitățile financiare și se aprobă anual de organul electiv al organizației sindicale.

4. Plata premiilor activului sindical și a ajutorului material se efectuează în baza hotărârii organului electiv al organizației sindicale.

5. Mijloacele utilizate în scopul premierii activului sindical și acordării de ajutor material membrilor de sindicat, în conformitate cu prezentul Regulament, se reflectă în evidența contabilă conform

prevederilor Instrucțiunii privind particularitățile evidenței contabile în sistemul sindicatelor.

II. PREMIEREA ACTIVULUI SINDICAL

6. Premiarea se efectuează în scopul cointeresării materiale a activului sindical la sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicarea în muncă a rezultatelor științifice, metodelor avansate de lucru, intensitatea muncii, precum și executarea unor lucrări de importanță deosebită sau urgentă pe termenul efectuării lor.

7. Mărimea concretă a premiilor se stabilește de către organul electiv al organizației sindicale, nu este limitată și se acordă la propunerea conducătorului acestuia, ținându-se cont de aportul personal în munca sindicală a fiecărui membru de sindicat care va fi premiat.

8. Premiarea se efectuează diferențial, conform totalurilor de activitate, prin hotărârea organului electiv al organizației sindicale respective. La efectuarea totalurilor activității se ține cont de următoarele principii ale activității sindicale:

- a) realizarea planului de lucru;
- b) rezolvarea problemelor social-economice, profesionale și juridice ale membrilor de sindicat;
- c) inițiativa la perfecționarea activității organizației sindicale;
- d) introducerea în practica activității a metodelor avansate de lucru;
- e) respectarea disciplinei de muncă;
- f) absența reclamațiilor întemeiate asupra activității membrului de sindicat;
- g) alte principii ce țin de îndeplinirea sarcinilor care stau în fața organizației sindicale;
- h) recrutarea a noi membri de sindicat.

9. Membrii de sindicat pot fi lipsiți de premii, parțial sau total, pentru încălcarea prevederilor Statutului Sindicatului “Sănătatea”.

10. Achitarea premiilor se face în termen de 1 lună după expirarea perioadei de timp pentru care se efectuează premiarea.

III. AJUTORUL MATERIAL MEMBRILOR DE SINDICAT

11. Ajutorul material membrilor de sindicat se acordă din contul cotizațiilor sindicale de membru, alte surse ale bugetului sindical în baza hotărârii organului electiv al organizației sindicale.

11.1. Ajutorul material se acordă în legătură cu următoarele situații:

- a) în caz de calamități naturale (inundații, incendii, cutremure de pământ, alunecări de teren, furtuni, etc.) cand au avut de suferit bunurile materiale ale membrului de sindicat sau însuși membrul de sindicat;
- b) în caz de deces a membrului de sindicat;
- c) în caz de îmbolnăviri, care necesită tratament costisitor;
- d) în caz de pierdere în urma unui accident sau a decesului unuia din membrii familiei;
- e) în legătură cu dificultățile provizorii de ordin financiar și material la necesitatea:
 - efectuării investigațiilor diagnostice medicale, intervențiilor chirurgicale costisitoare;
 - tratamentul în staționar în cazurile maladiilor grave cu o lungă durată;
 - protezării stomatologice;
 - procurării medicamentelor costisitoare;
 - compensării costului total sau parțial al biletului de tratament balneosanatorial, biletului de tratament și odihnă pentru copiii colaboratorilor – membri de sindicat;
 - procurării hainelor, încălțăminte, manualelor și materialelor didactice pentru copiii orfani, care au rămas fără tutelă, precum și pentru cei din familiile numeroase.
- f) în alte cazuri conform hotărârii organului electiv.

11.2. Ajutorul material mai poate fi acordat pentru procurarea:

- a) biletelor de tratament balneo-sanatorial în cazul plecării în concediu;
- b) suvenirelor, cadourilor de preț, florilor destinate pentru mențiunea veteranilor muncii, mișcării sindicale, persoanelor care își sărbătoresc jubileul;
- c) cadourilor de preț, florilor pentru membrii de sindicat în legătură cu ziua nașterii;
- d) florilor în legătură cu decesul foștilor membri de sindicat sau a membrilor familiei colaboratorilor;
- e) cadourilor de revelion pentru copii;
- f) biletelor la concerte, spectacolele, cinema, organizate cu ocazia sărbătorilor de revelion;
- g) florilor, suvenirelor, premiilor, cadourilor de preț, destinate participanților la activitatea artistică de amatori;
- h) atribuții de premiere, suvenirelor și premiilor destinate câștigătorilor competițiilor sportive;
- i) alte cazuri conform hotărârii organului electiv.

Notă: Ajutorul material acordat membrilor de sindicat din mijloacele organizației sindicale (cotizațiile de membru) conform prevederilor Titlului II al Codului Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997 nu se impozitează.

12. Drept temei pentru examinarea chestiunii privind acordarea ajutorului material membrilor de sindicat este:

- a) cererea personală a membrului de sindicat;
- b) adeverința cu privire la producerea calamității naturale, eliberată de primărie sau pretură, în urma căreia au suferit bunurile materiale ale membrului de sindicat sau însăși membrul de sindicat;
- c) alte documente și argumente care confirmă necesitatea acordării ajutorului material.

IV. MODUL DE PLANIFICARE, ACORDARE ȘI EVIDENȚĂ A AJUTORULUI MATERIAL

13. Mărimea alocațiilor la articolul „Ajutorul material acordat membrilor de sindicat” se stabilește independent de către fiecare organ sindical, ținându-se cont de posibilitățile financiare care se planifică anual în devizul de venituri și cheltuieli și se aprobă de organul electiv al organizației sindicale.

14. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către organul electiv al organizației sindicale respective la propunerea conducătorului acestuia, ținându-se cont de fiecare caz în parte.

Conducătorul organizației sindicale este în drept, în cazurile când ajutorul material necesită a fi acordat de urgență, să acorde membrilor de sindicat ajutor material cu confirmarea ulterioară de către organul electiv respectiv.

15. Cererile privind acordarea ajutorului material se înscriu în registrul pentru cererile și petițiile membrilor de sindicat, urmând a fi examinate timp de 1 lună, dacă un alt termen nu este stabilit de conducătorul organului sindical.

16. Documentele care confirmă plata ajutorului material (cereri, demersuri, conturi, adeverințe, cecuri, dispoziții ale conducătorilor organizațiilor sindicale, hotărâri ale organului sindical etc.) se păstrează în casă la care se anexează bonul de casă de plată sau de contul de avans.

17. Ajutorul material, acordat de organul sindical electiv al organizației sindicale primare, teritoriale (municipale, raionale), a asociațiilor sindicale, este eliberat de contabil (trezorier) în baza extrasului din procesul-verbal al ședinței organului sindical electiv respectiv.

18. Ajutorul material acordat de către Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” este eliberat de contabilitate în baza hotărârii Biroului Executiv al Sindicatului „Sănătatea”.

19. Președintele Sindicatului „Sănătatea” este în drept, în cazurile când ajutorul material necesită a fi acordat de urgență, să acorde ajutor material membrilor de sindicat cu confirmarea ulterioară de către Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea”.

20. Ajutorul material poate fi acordat prin achitarea in numerar, achitarea parțială a contului la procurarea biletului de tratament și odihnă, medicamentelor, distribuirea hainelor, încălțăminte pentru copii, manualelor didactice, acordarea suvenirelor și în alte cazuri prevăzute de Regulament.

Anexa nr.4
la hotărârea Biroului Executiv
al Sindicatului „Sănătatea”
nr. 19-19 din 04.03.2009

REGULAMENTUL
Cu privire la acordarea concediilor de odihnă liderilor și
contabililor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul
„Sănătatea”

I. NOȚIUNI GENERALE

1.1. Regulamentul „Cu privire la acordarea concediilor de odihnă liderilor și contabililor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” este elaborat în temeiul Codului Muncii al Republicii Moldova, hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1223 din 9.11.2004 „Privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit”, Convenția colectivă (nivel național) nr. 2 „Timpul de muncă și timpul de odihnă” din 09.07.2004.

1.2. Prezenta Regulament are ca scop reglementarea acordării concediilor de odihnă liderilor și contabililor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”, stabilirea duratei concediilor, modului de acordare și de calcul a indemnizației de concediu, programarea concediilor și modalitatea de rechemare din concediu.

II. DURATA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ

2.1. Liderilor și contabililor organizațiilor sindicale li se acordă anual un concediu de odihnă plătit din sindicat cu o durată de 28 zile calendaristice.

2.2. În baza art. 121 (5) al Codului muncii liderii și contabilii organizațiilor sindicale beneficiază de un concediu de odihnă anual suplimentar plătit pentru vechime în muncă în sindicat în calitate de lider de sindicat, contabil al organizației sindicale după cum urmează:

- de la 4 ani până la 8 ani – 3 zile calendaristice;

- de la 8 ani până la 12 ani – 5 zile calendaristice;
- mai mult de 12 ani – 7 zile calendaristice.

În vechimea în muncă care dă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit se include:

- a) timpul lucrat în funcție de lider de sindicat, contabil (trezorer) al organizației sindicale;
- b) timpul cand liderul sau contabilul (trezorerul) de sindicat de fapt nu au lucrat motivat, dar li s-au menținut locul de muncă ca lider de sindicat sau contabil (trezorer) și contribuția la salariul de bază integrală sau parțială;
- c) timpul aflării în concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani.

În vechimea în muncă în sindicat pentru acordarea concediului de odihnă anual suplimentar plătit nu se includ:

- a) timpul absenței nemotivate de la lucru;
- b) perioada aflării în concediul neplătit;
- c) perioada aflării în concediu pentru îngrijirea copilului după vârsta de 3 ani.

2.3. În durata concediului de odihnă nu se includ zilele de sărbătoare nelucrătoare, prevăzute la art. 111 al Codului muncii.

III. PROGRAMAREA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ

3.1. Programarea și acordarea concediilor de odihnă anuale și suplimentare se efectuează:

- a) pentru președinții și contabilii (trezorierii) organizațiilor sindicale primare, teritoriale (municipale, raionale), ale asociațiilor afiliate direct la Sindicatul „Sănătatea” din Republica Moldova – de către Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea”.
- b) pentru președinții și contabilii (trezorierii) organizațiilor sindicale afiliate la organizațiile sindicale teritoriale (municipale, raionale), ale asociațiilor sindicale – de către organul electiv al organizației sindicale teritoriale (municipale, raionale), ale asociației sindicale.

3.2. Concediile de odihnă din sindicat se acordă concomitent cu concediile de odihnă acordate conform funcției de bază ocupată în unitate.

IV. INDEMNIZAȚIA DE CONCEDIU

4.1. Pentru perioada concediilor de odihnă anual și suplimentar din sindicat liderul de sindicat și contabilul (trezorierul) organizației sindicale beneficiază de o indemnizație de concediu egală cu două contribuții medii primite din sindicat.

4.2. La determinarea contribuției medii se iau în calcul ultimele 3 luni calendaristice de lucru în funcție de lider de sindicat sau contabil (trezorier) al organizației sindicale. În cazurile când liderul de sindicat sau contabilul (trezorierul) organizației sindicale a activat mai puțin de 3 luni, indemnizația de concediu se stabilește reieșind din timpul efectiv lucrat în calitate de lider de sindicat sau contabil (trezorier) al organizației sindicale.

V. RECHEMAREA DIN CONCEDIU

5.1. Rechemarea din concediu a liderului de sindicat sau a contabilului (trezorierul) organizației sindicale se face în baza hotărârii organului sindical ierarhic superior numai cu acordul scris al liderului de sindicat sau a contabilului (trezorierului) organizației sindicale, respectând prevederile art. 122 al Codului muncii.

Anexa nr.5
la hotărârea Biroului Executiv
al Sindicatului „Sănătatea”
nr. 19-19 din 04.03.2009

REGULAMENTUL

Cu privire la modul de calculare a perioadei de muncă în vederea acordării sporului pentru vechime în muncă personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul “Sănătatea”

Prezentul Regulament determină modul de calculare și plata sporului pentru vechime în muncă personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” **eliberați din funcția de bază ocupată conform profesiei obținute.**

I. Mărimea sporului pentru vechime în muncă

1. Sporul pentru vechime în muncă se plătește lunar, calculat în procente față de contribuția lunară la salariul de bază personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” **eliberați din funcția de bază ocupată conform profesiei obținute, în următoarele mărimi:**

Vechimea în muncă	Mărimea sporului în % față de contribuția lunară la salariul de bază
De la 2 până la 5 ani	10
De la 5 până la 10 ani	15
De la 10 până la 15 ani	20
De la 15 până la 20 ani	25
20 și mai mulți ani	30

2. Plata sporului pentru vechime în muncă se efectuează odată cu plata contribuției la salariul de bază, din contul fondului de salarizare a organizației sindicale primare, teritoriale (municipale, raionale), a asociației.

II. Calcularea vechimii în muncă

3. În stagiul de muncă ce acordă dreptul de a primi sporul lunar pentru vechime în muncă se include perioada de muncă în organele sindicale.

Mărimea sporului în % se determină din momentul atingerii stagiului de muncă ce dă dreptul de a primi sporul lunar pentru vechime în muncă.

4. Sporul pentru vechimea în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei, în care s-a atins vechimea în muncă pentru perioada respectivă.

5. Perioadele de întrerupere în muncă nu întrerup vechimea în muncă ce acordă dreptul la sporul pentru vechimea în muncă, dar nici nu se includ în vechimea în muncă.

6. În vechimea în muncă care dă dreptul de a primi sporul pentru vechime în muncă nu se include timpul aflării sub arest administrativ, timpul aflării la alt lucru pentru ispășirea pedepsei disciplinare.

III. Modul de calculare și de plată a sporului pentru vechime în muncă

7. Sporul lunar pentru vechime în muncă se determină, pentru fiecare beneficiar în quantum procentual față de mărimea contribuției la salariul de bază.

8. Dacă beneficiarul o perioadă de timp nu a lucrat, dar conform legislației în vigoare i se menține salariul deplin sau parțial, plata sporului lunar se efectuează proporțional timpului lucrat.

9. Sporul lunar pentru vechime în muncă se ia în considerație la calcularea salariului mediu.

10. În caz de concediere, sporul lunar pentru vechime în muncă se plătește pentru zilele lucrate efectiv până în ziua concedierii.

11. În caz de deces, sporul pentru vechime în muncă cuvenit, dar neplătit (din motive diferite) angajatului decedat, se plătește familiei lui.

IV. Modul de stabilire a sporului pentru vechime în muncă

12. Cuantumul concret al sporului lunar pentru vechime în muncă în procente se stabilește anual de către:

12.1. Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” – pentru președinții și contabilii (trezorierii) organizațiilor sindicale primare, teritoriale (municipale, raionale), ale asociațiilor sindicale afiliate direct la Sindicatul „Sănătatea” din Republica Moldova.

12.2. Organul electiv al organizației sindicale teritoriale (municipale, raionale), ale asociației sindicale – pentru președinții și contabilii (trezorierii) organizațiilor sindicale afiliate la organizațiile sindicale teritoriale (municipale, raionale), ale asociațiilor sindicale.

12.3. Organul sindical electiv respectiv – pentru alte persoane.

ACORD DE MUNCĂ nr. _____
cu privire la încasarea centralizată prin contabilitatea Unității
a cotizațiilor sindicale lunare

Comitetul sindical al _____

(denumirea Unității sanitare, economice, de cercetări științifice și învățământ)

in persoana dlui (dnei) _____,

(funcția, numele, prenumele, patronimicul)

numit în continuare „Sindicatul” și dl (dna) _____

(funcția, numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat (ă) _____

(adresa)

nr. telefoanelor de serviciu _____, la domiciliu
_____, buletin

nr. _____ eliberat la _____, de _____,

numit in continuare „Salariatul”, au incheiat prezentul Acord de
muncă cu privire la următoarele:

1. Acordul de muncă este încheiat pe un termen _____

(se indică termenul de încheiere – nedeterminat sau pe un anumit termen - nominalizat)

**2. În perioada de acțiune a prezentului Acord de muncă
„Salariatul” se obligă:**

2.1. Să efectueze, în modul stabilit (prin virament) încasarea
cotizațiilor sindicale lunare și să le transfere:

- 60 la sută – pe contul comitetului sindical al organizației primare;
- 40 la sută - pe contul Sindicatului „Sănătatea” c/f 239036, c/d 2224703009472, B.C. „Banca Socială” S.A., cod BSOCMD2X, mun. Chișinău.

2.2. Să prezinte lunar „Sindicatului” informații despre încasarea cotizațiilor sindicale și transferarea lor pe conturile respective.

3. În perioada de acțiune a prezentului Acord de muncă „Sindicatul” se obligă:

3.1. Să pună la dispoziția „Salariatului” documentele necesare (Lista membrilor de sindicat plătitori și cererile lor) în baza cărora vor fi încasate centralizat cotizațiile sindicale lunare și transferate la conturile menționate în subpunctul 2.1..

3.2. Lunar, împreună cu „Salariatul”, să verifice Lista membrilor de sindicat plătitori, cererile lor despre reținerea centralizată a cotizațiilor sindicale și transferarea corectă a lor pe conturile menționate în subpunctul 2.1.

În cazul depistării unor neajunsuri, să întreprindă măsuri întru înlăturarea lor.

3.3. Să planifice în Devizul de venituri și cheltuieli suma necesară pentru plata muncii și recompensa anuală a „Salariatului”.

3.4. Să efectueze evidența remunerării muncii „Salariatului”.

4. Salariatului i se stabilește plata suplimentară în mărime de _____ la sută din suma cotizațiilor sindicale încasate și transferate pe conturile menționate în subpunctul 2.1.

În cazul unei activități eficiente și stabile la recrutarea a noi membri de sindicat, „Sindicatul” este în drept să plătească „Salariatului” o recompensă pentru rezultatele activității anuale în mărime de _____ la sută din suma totală anuală a cotizațiilor sindicale încasate și transferate pe conturile menționate în subpunctul 2.1.

Cuantumul concret al plății suplimentare la salariul de bază și al recompensei pentru rezultatele activității anuale în % față de nivelul cotizațiilor sindicale lunare colectate și transferate pe conturile bănești respective se stabilește de către organul sindical electiv.

5. Temeiurile de desfacere a prezentului Acord de muncă pot fi:

- Expirarea termenului mandatului;

- înțelegerea părților;
- nerespectarea prevederilor prezentului Acord de muncă de una din părți.

6. În cazuri de delapidare, pagubă, pierderea surselor financiare, nerespectarea secretului sindical „Salariatul” poartă răspundere conform prevederilor Statutului Sindicatului „Sănătatea”, legislației în vigoare a Republicii Moldova.

7. Condițiile prezentului Acord de muncă pot fi modificate numai cu consimțământul ambelor părți, fapt despre care se întocmește un proces-verbal sub formă de anexă la Acord.

8. Litigiile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă în conformitate cu modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

9. Acordul de muncă este întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, fiecare având aceiași putere juridică.

10. Prezentul Acord de muncă este valabil de la data semnării lui de ambele părți. În cazul în care, după data expirării termenului valabilității, nici una din părți nu declară despre desfacerea prezentului Acord de muncă, valabilitatea lui se consideră prelungită.

Semnat la „___” _____ 20

Recuzitele părților

„Sindicatul”

„Salariatul”

(ștampila, semnătura)

(semnătura)

Notă explicativă:

1. Prezentul acord de muncă poate fi încheiat cu 2 sau mai mulți contabili.

2. La pct.5. În dependență de eficacitatea și volumul de lucru al “Salariatului” cuantumul plății suplimentare lunare și a recompensei pentru rezultatele activității anuale, se stabilesc de către organul sindical electiv.

BIROUL EXECUTIV AL SINDICATULUI „SĂNĂTATEA” DIN
REPUBLICA MOLDOVA



HOTĂRÂRE
mun. Chișinău

4 decembrie 2008

nr. 18-12

**Cu privire la Programul de activitate al Biroului
Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica
Moldova pentru anul 2009**

Biroul Executiv al Sindicatului „Sănătatea” din Republica
Moldova **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se adopta Programul de activitate al Biroului Executiv al
Sindicatului „Sănătatea” din Republica Moldova pentru anul 2009
(se anexează).

2. Membrii Biroului Executiv, lucrătorii aparatului
Sindicatului „Sănătatea” și președinții comitetelor sindicale vor
întreprinde măsuri concrete pentru realizarea programului adoptat.
La necesitate, reieșind din situația reală, vor înainta propuneri pentru
completări, modificări în scopul sporirii activității organelor și
organizațiilor sindicale de toate nivelurile.

3. Președinții organizațiilor sindicale de toate nivelurile ale
Sindicatului „Sănătatea” se obligă să examineze realizarea
prevederilor din planurile proprii de activitate pentru anul 2008 și
să aprobe planurile de activitate pentru anul 2009.

4. Controlul îndeplinirii prezentei hotărâri se pune în seama
dlui Mihai Dutca, vicepreședinte al Sindicatului „Sănătatea” și dnei
Tatiana Melnic, consilier principal al Sindicatului „Sănătatea”.

Președinte



Victor Benu

Aprobat
 prin hotărârea Biroului Executiv
 al Sindicatului „Sănătatea”
 nr. 18-12 din 04.12.2008

**Planul de activitate al Biroului Executiv al Sindicatului
 „Sănătatea” din Republica Moldova, pentru anul 2009**

Nr. d/o	Activități prioritare	Termenul executării	Responsabili principali
1	2	3	4
I	La ședințele Consiliul Republican		
1.1.	Cu privire la „Raportul anual-2008” al Sindicatului „Sănătatea” și prioritățile de activitate în anul 2009.	trimestrul I	V. Benu, M. Dutca, Consilierii, membrii CR
1.2.	Cu privire la executarea bugetului Sindicatului „Sănătatea” pe anul 2008 și aprobarea planului pe anul 2009.	trimestrul I	V. Benu, A. Cazacu
II	La ședințele BE		
2.1.	Cu privire la tergiversarea aprobării salariului pentru I categorie de calificare pentru salariații din IMSP pentru anul 2009 de către Guvernul Republicii Moldova.	ianuarie	V. Benu, M. Dutca, I. Cucu, I. Zubcu
2.2.	Cu privire la circulara comună a Ministerului Sănătății, Sindicatului „Sănătatea” și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină referitor la gestionarea surselor financiare în anul 2009 de către IMSP încadrate în sistemul AOAM	ianuarie	I. Cucu
2.3.	Cu privire la executarea bugetului Sindicatului „Sănătatea” pe anul 2008 și aprobarea planului pe anul 2009.	trimestrul I	V. Benu, A. Cazacu

2.4.	Despre modificările și completările ce se operează la Hotărârea Biroului Executiv al Sindicatului „Sănătatea” nr. 14-16 din 21.12.2007 „Cu privire la remunerarea muncii și acordarea concediilor personalului de conducere și specialiștilor organizațiilor sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea”.	trimestrul I	V. Benu, I. Cucu
2.5.	Cu privire la proiectul Raportului anual-2008 al Sindicatului „Sănătatea” și prioritățile de activitate pentru anul 2009.	trimestrul I	V. Benu, M. Dutca, I. Cucu
2.6.	Cu privire la educația sindicală în organizațiile sindicale primare și teritoriale. Planul de instruire a cadrelor sindicale pe anul 2009.	trimestrul I	M. Dutca, T. Melnic
2.7.	Cu privire la proiectul Convenției colective (nivel de ramură) pe anii 2009-2012.	trimestrul I	V. Benu, M. Dutca, Membrii comisiei CNC
2.8.	Cu privire la proiectul Planului de asigurare cu tratament balneoclimateric.	trimestrul I	A. Cazacu
2.9.	Cu privire la propunerile la proiectele bugetelor de stat, asigurări sociale, fondurilor de asigurări de sănătate pentru anul 2010	trimestrul I	V. Benu, M. Dutca
2.10	Cu privire la realizarea prevederilor actelor normative ce țin de remunerarea muncii în IMSP și bugetare pentru anul 2010.	trimestrul II	V. Benu, I. Cucu
2.11	Cu privire la starea securității și sănătății în muncă a salariaților ramurii.	trimestrul II	M. Dutca, I. Cucu, I. Zubcu

2.12	Cu privire la dările de seamă și alegeri în organizațiile sindicale afiliate la Sindicatul „Sănătatea” din Republica Moldova	trimestru II	M. Dutca, T. Melnic
2.13	Cu privire la desfășurarea campaniei de dare de seamă și alegeri	Trimestr. II-III-IV	M. Dutca, T. Melnic
III.	Măsur		
3.1.	In comun cu Ministerul Sănătății și Compania Națională de Asigurări în Medicină vor fi elaborate și propuse spre examinare următoarele acte normative:		
	- Proiectul Convenției colective (nivel de ramură) pe anii 2009-2012;	trimestrul I	Comisia pentru consultări și negocieri colective nivel de ramură
	- Regulamentul privind atestarea și tarificarea salariaților IMSP;	pe parcurs	I. Cucu
	- Avizul proiectelor: Legii bugetului de stat pe anul 2010; Legii bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2009; Legii fondurilor AOAM; Programului unic al AOAM;	pe parcurs	V. Benu, M. Dutca, consilierii
	- Propuneri la Proiectul Convenției colective la nivel național privind securitatea și sănătatea în muncă.	pe parcurs	M. Dutca, I. Cucu, I. Zubcu
	- Propuneri la proiectul Cadru-lui de Cheltuieli pe termen mediu	pe parcurs	V. Benu, M. Dutca, I. Cucu
3.2.	Organizarea și consolidarea organizațiilor sindicale din sectorul rural, farmaceutic și medical-privat.	pe parcurs	M. Dutca, T. Melnic

3.3.	Selectarea și pregătirea rezervei de cadre sindicale pentru toate nivelele de organizare sindicală	pe parcurs	M. Dutca, T. Melnic
3.4.	Elaborarea programului educațional pentru liderii sindicali noi aleși.	pe parcurs	M. Dutca, T. Melnic
IV	Măsuri organizatorice, educaționale și informaționale		
4.1.	Organizarea campaniei de dare de seamă și alegeri în organizațiile sindicale primare, teritoriale și asociații sindicale.	trimestrul III-IV	M. Dutca, consilierii
4.2.	Organizarea și consolidarea organizațiilor teritoriale sindicale raionale	pe parcurs	M. Dutca, T. Melnic
4.3.	Continuarea înzestrării organizațiilor sindicale cu mijloace electronice de comunicare.	pe parcurs	V. Benu, M. Dutca, A. Cazacu
4.4.	Actualizarea paginii WEB a Sindicatul „Sănătatea” din Republica Moldova.	pe parcurs	A. Virlan, Consilierii
4.5.	Organizarea Spartachiadei XXIV a lucrătorilor ocrotirii sănătății	pe parcurs	V. Benu, M. Dutca, consilierii
V.	Securitatea și sănătatea în muncă		
5.1	În comun cu Ministerul Sănătății a analiza starea morbidității profesionale și cu pierderea temporară a capacității de muncă, nivelul invalidității salariaților, elaborând măsuri de profilaxie.	pe parcurs	M. Dutca, I. Cucu, I. Zubcu
5.2	Participarea la elaborarea Convenției colective la nivel național în domeniul securității și sănătății în muncă	pe parcurs	M. Dutca, I. Cucu, I. Zubcu

5.3.	Organizarea instruirii formatorilor sindicali in domeniu in comun cu Inspeția Muncii	pe parcurs	M. Dutca
5.4	Participarea formatorilor Sindicatului „Sănătatea” la instruirea membrilor comitetelor pentru securitate și sănătate în muncă din unități.	pe parcurs	M. Dutca
5.5	Finalizarea Listei-tip a funcțiilor cu condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare.	trimestrul I	V. Benu, I. Cucu